



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

## ***Il censimento delle scuole paritarie e la composizione del Nucleo interno di valutazione***

---



**Seminario nazionale**

***Il RAV e il Sistema Nazionale di Valutazione 2025-2028:***

***indicazioni per le scuole paritarie***

**5 settembre 2025**

***Monica Logozzo***

Ministero dell'istruzione e del merito

# Le fasi del SNV - D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80

## Articolo 6

(Procedimento di valutazione)

Ai fini dell'articolo 2 (**miglioramento**) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali ... nelle seguenti fasi:

a) autovalutazione

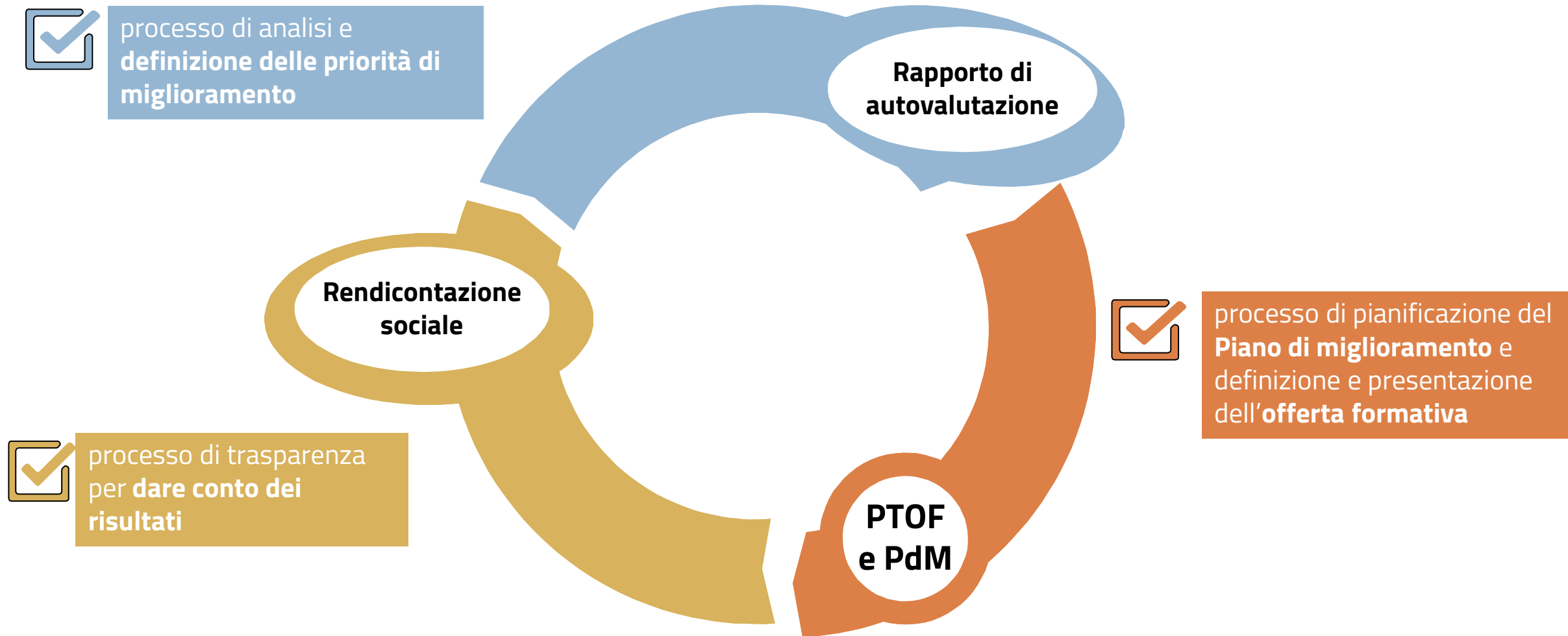
b) valutazione esterna

c) azioni di miglioramento

d) rendicontazione sociale



# Gli strumenti del SNV in sequenza



# La gestione degli strumenti strategici

---

- ☐ affidata al **Coordinatore delle attività educative e didattiche**, supportato da un **Nucleo interno di valutazione**
- ☐ il Coordinatore delle attività educative e didattiche rimane il **diretto responsabile** dei contenuti e dei dati inseriti nel RAV
- ☐ **la composizione del Nucleo può essere articolata variamente** a seconda del contesto di riferimento, della realtà scolastica e delle modalità di analisi che si intendono intraprendere
- ☐ fatta salva l'autonomia di ogni scuola, il Nucleo è costituito, oltre che dal Coordinatore delle attività educative e didattiche, da uno o più docenti e figure con adeguata professionalità

# La gestione dei documenti strategici

---

È opportuno che il Coordinatore e il Nucleo di valutazione si adoperino per

- ☐ favorire e sostenere il **coinvolgimento diretto** di tutta la comunità scolastica
- ☐ incoraggiare la **riflessione interna**
- ☐ valorizzare le **risorse interne**
- ☐ promuovere **momenti di incontro e di condivisione** degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo
- ☐ alimentare costantemente il processo di autovalutazione, progettazione per il miglioramento e la rendicontazione

# L'autovalutazione

---



**fase cardine** dell'intero ciclo



**passaggio qualificante** di tutto il procedimento di valutazione



**determina e condiziona** tutte le fasi successive



**accompagna le scuole nella riflessione sui processi attivati** grazie al confronto con dei benchmark di riferimento

# L'autovalutazione nel D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, art. 6

---



**analisi e verifica del proprio servizio** sulla base di

- ✓ dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero e dall'INVALSI
- ✓ ulteriori elementi significativi integrati dalla scuola stessa (**Questionario scuola**)



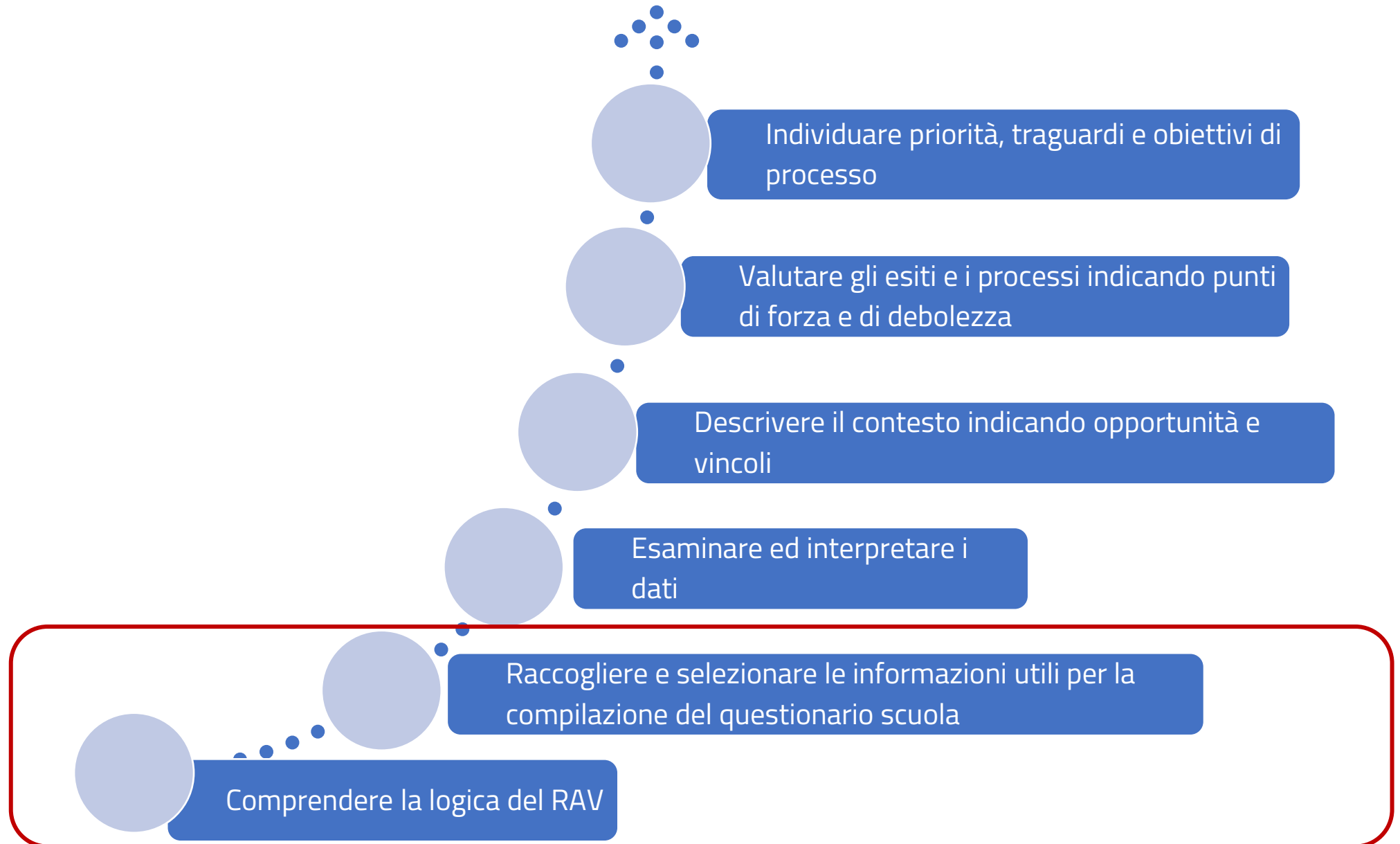
elaborazione di un **rapporto di autovalutazione** in formato elettronico, secondo un quadro di riferimento predisposto dall'INVALSI



formulazione di un **piano di miglioramento**

# Compiti del NIV nell'autovalutazione

---





# Per comprendere la logica del RAV

<https://snv.pubblica.istruzione.it/snv-portale-web/public/scuole/rav/documenti>



 SCUOLE

Novità

Eventi

Contattaci

## Scuole

Strumenti

- RAV ✓
- FAQ
- Documenti Utili
- Video Tutorial

Home > Scuole > RAV >

## Documenti utili

1.	Guida all'autovalutazione RAV 2025-2028	PDF	↓
2.	Guida all'autovalutazione RAV INFANZIA 2025-2028	PDF	↓
3.	MAPPA INDICATORI RAV 2025-2028	PDF	↓
Anni precedenti			✓

# Il censimento delle scuole paritarie

- consente di individuare **gli istituti principali delle scuole di primo e secondo ciclo** ed i plessi collegati ed è un'attività necessaria per una corretta compilazione dei documenti strategici della scuola (RAV, PTOF, RS)
- sono tenute all'attività di censimento anche le **scuole paritarie costituite solo da scuole dell'infanzia**
- già nel 2022 era stata prevista l'estensione del censimento alle **scuole dell'infanzia** per l'individuazione degli istituti principali e dei plessi collegati, utile al fine di avere una fotografia aggiornata di tutte le scuole paritarie, anche se non funzionale alla compilazione dei documenti strategici della scuola per il triennio 2022-25
- Il censimento è **propedeutico alla compilazione del Questionario scuola e del RAV** e deve essere effettuato anche nel caso in cui si debba confermare la struttura già censita in precedenza

Nota DGOSVI, prot. 21153 del 29 maggio 2025, con oggetto "SNV - Censimento delle scuole paritarie ai fini della predisposizione dei documenti strategici",

# Il censimento delle scuole paritarie

Se il coordinatore delle attività educative e didattiche non è mai stato abilitato oppure se bisogna modificare il nominativo del coordinatore già abilitato, bisogna inviare una segnalazione all'indirizzo **supporto.snv@istruzione.it** per ricevere un modulo excel da compilare con le informazioni necessarie.

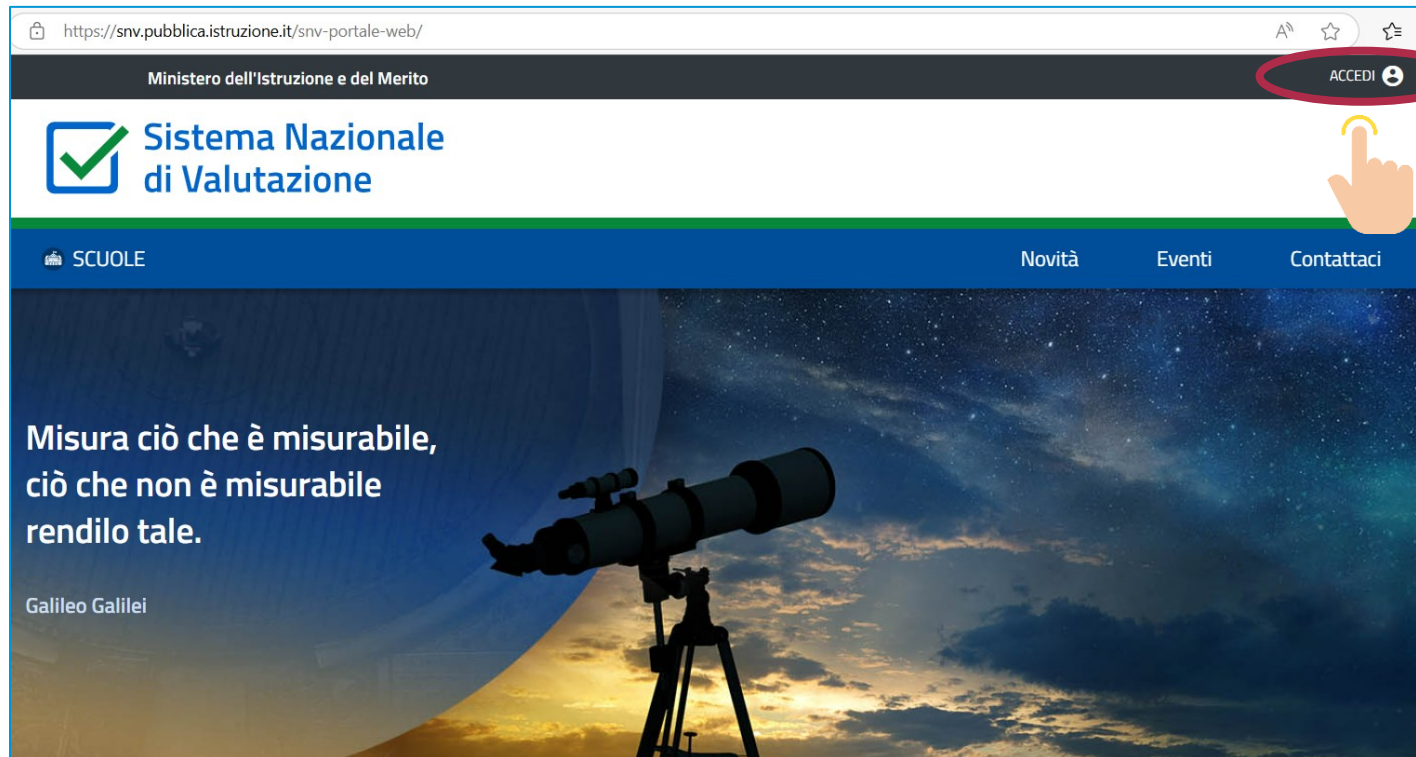
**PER ESSERE ABILITATI È PROPEDEUTICO ESSERE RICONOSCIUTI A SISTEMA TRAMITE UN PRIMO ACCESSO ALL'AREA RISERVATA MIM**

Per ogni codice meccanografico comunicato nel modulo andrà redatto un singolo RAV/PTOF, per cui è opportuno, laddove uno stesso coordinatore sia associato a più scuole e laddove le strutture abbiano caratteristiche simili (in termini di contesto di appartenenza), aggregare le scuole indicando una scuola di riferimento, cui associare le altre in fase di censimento. In generale, **si consiglia di effettuare le aggregazioni per ciclo di istruzione.**

**SCADENZA TEMPORALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI:  
25 settembre**

# Accesso alla scrivania del portale SNV

Per accedere al servizio "Scrivania del portale SNV" bisogna essere in possesso di credenziali SPID, CIE, CNS e di **specificabile abilitazione**.



## Login





Regole di accesso dal 01/10/2021

Username : [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

OPPURE

 <b>Entra con SPID</b>	<a href="#">Approfondisci SPID</a>
 <b>Entra con CIE</b>	<a href="#">Approfondisci CIE</a>
 <b>Entra con CNS</b>	<a href="#">Approfondisci CNS</a>
 <b>Entra con EIDAS</b>	<a href="#">Approfondisci EIDAS</a>

# Funzionalità censimento scuole paritarie

---

Sulla Scrivania del Portale del Sistema nazionale di valutazione (SNV) è presente un'apposita applicazione, cui potrà accedere il Coordinatore delle attività educative e didattiche **una volta abilitato all'accesso**.

Profilo: Coordinatore Paritarie



Censimento Paritarie  
RAV



# Funzionalità censimento scuole paritarie

Il coordinatore visualizzerà la struttura dell'istituzione scolastica a cui è associato e avrà la possibilità di effettuare diverse azioni

1

## AGGIUNGI ISTITUTO DI RIFERIMENTO

Per aggiungere un nuovo "Istituto di riferimento" all'elenco si può impiegare l'apposita barra di ricerca. Cercando tramite il codice meccanografico una scuola attiva per l'a.s. in corso e selezionando il pulsante "Aggiungi Istituto di riferimento" la scuola viene aggiunta nell'elenco.

**N.B.** Le scuole dell'infanzia non possono essere censite come Istituti di riferimento di altre scuole del primo ciclo, ma solo come scuole collegate.

2

## MODIFICA STRUTTURA

Le scuole possono essere collegate tramite la funzione "Modifica struttura", **in modo da redigere un unico RAV/PTOF per la struttura indicata**. Attraverso la stessa funzione è possibile scollegare le scuole dall'Istituto di riferimento.

3

## CANCELLA STRUTTURA

Un "Istituto di riferimento" presente in elenco può essere rimosso selezionando il pulsante **"Cancella Struttura"**; in questo caso vengono anche eliminate le scuole ad esso collegate.

### Aggiungi gli Istituti di riferimento

Per aggiungere eventuali altri Istituti di riferimento inserire il codice meccanografico e selezionare "Aggiungi Istituto di riferimento"

Aggiungi Istituto di riferimento

Se il censimento risulta già confermato non devono essere effettuati altri interventi a meno di non voler inserire ulteriori scuole di riferimento e/o collegate

### Istituti di riferimento

[Suggerimenti per la compilazione](#)

Istituto di riferimento	Denominazione	Codici Collegati	Stato	Azioni
RM1A(	SCUOLA MATERNA (		Confermata	Modifica Struttura Cancella Struttura
RM1A(	SCUOLA MATERNA S		Confermata	Modifica Struttura Cancella Struttura
RM1A(	SAN GIOVANNI BOS		Confermata	Modifica Struttura Cancella Struttura
RM1E	SCUOLA ELEM.PARII	RM1A(	Confermata	Modifica Struttura Cancella Struttura
		RM1A(		
		RM1A(		
		RM1A(		

Nota: Per modificare la struttura è necessario selezionare il pulsante CONFERMA

CONFERMA

# Il Questionario scuola

---

Nota DGOSV  
prot. n. 33906 dell'11 luglio 2025

- ☐ funzionale alla **raccolta dei dati di diretta competenza della scuola**
- ☐ funzioni aperte **a partire dal 14 luglio 2025 e fino al 25 settembre 2025**

# Accesso alla piattaforma RAV

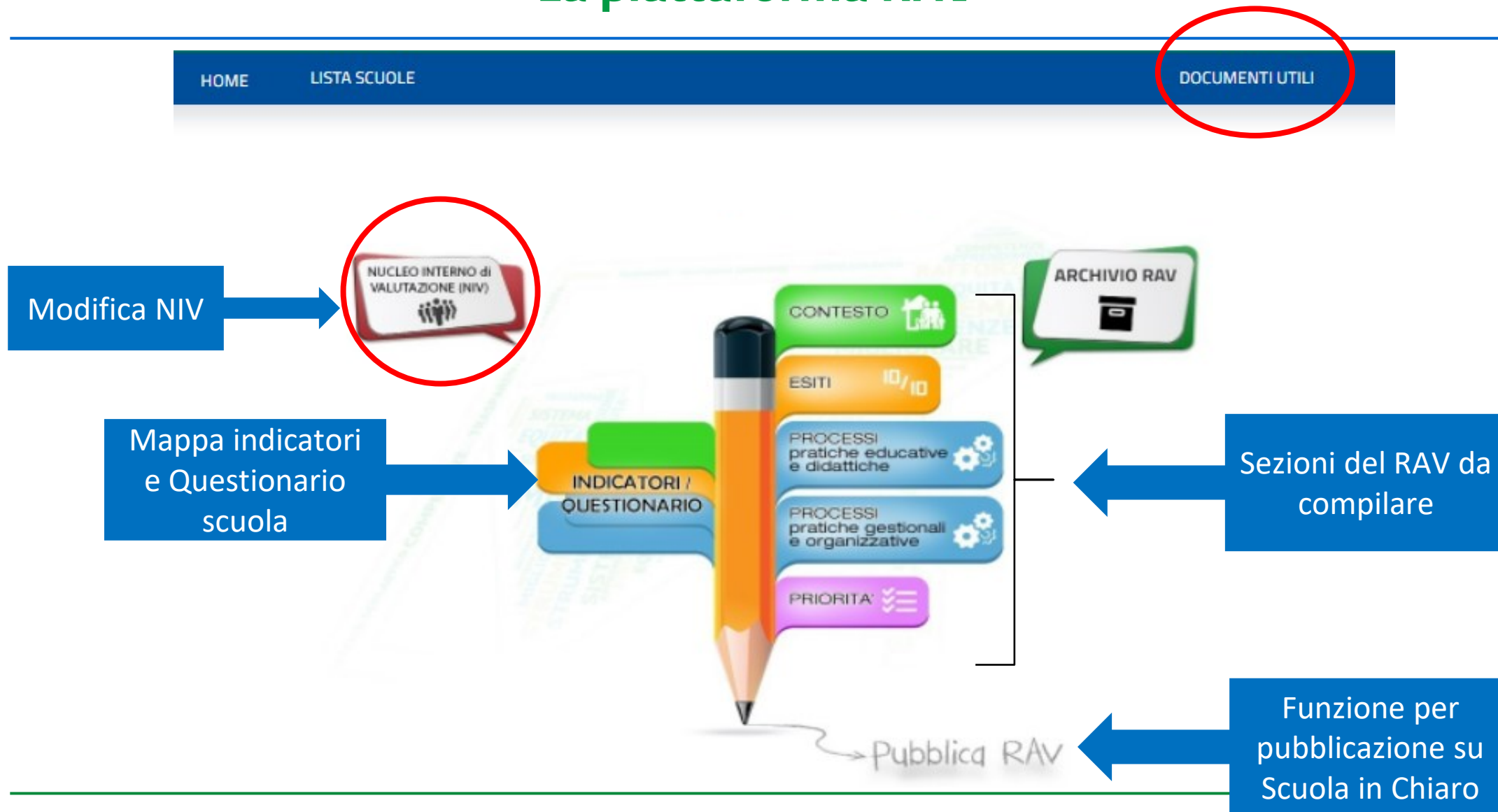
---

Sulla Scrivania del Portale del Sistema nazionale di valutazione (SNV)  
si trova **l'icona per l'accesso alla piattaforma RAV**





# La piattaforma RAV



# Costituzione del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)

- ❑ I componenti del NIV sono abilitati dal Dirigente/Coordiatore direttamente nella piattaforma RAV, tramite l'apposita funzione



- ❑ Il Dirigente/Coordiatore ha a disposizione delle semplici funzioni con cui aggiungere i vari componenti

The screenshot shows a web interface for managing the NIV. At the top, there's a header "Nucleo Interno di Valutazione (NIV)". Below it, there's a search bar labeled "Cerca:" and a "Visualizza" dropdown set to "10". A table lists the members with columns for "Cod. Fiscale", "Nome", "Cognome", "Ruolo", and "E-mail". The first row shows "XXXXXXXXXXXXXXXXXX", "NOME", "COGNOME", "Dirigente", and "nome.cognome@istruzione.it". Below the table, it says "Pagina 1 di 1 (filtrato dal totale di 1)". At the bottom, there's a blue button labeled "+ AGGIUNGI/MODIFICA".

Cod. Fiscale	Nome	Cognome	Ruolo	E-mail
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	NOME	COGNOME	Dirigente	nome.cognome@istruzione.it

- ❑ Una volta abilitati, i componenti del NIV accedono alla Scrivania del Portale SNV e quindi alla piattaforma RAV con le proprie credenziali SPID, CIE, CNS

**Perché l'abilitazione vada a buon fine è necessario che i componenti effettuino un primo accesso all'area riservata del Ministero**

# Il Questionario scuola nella piattaforma RAV



# Il Questionario scuola

## Indicatori e Questionario Scuola

1 Contesto

2 Esiti

3 Processi - pratiche educative e didattiche

3 Processi - pratiche gestionali e organizzative

Completamento questionario

0%

STATO COMPILAZIONE QUESTIONARIO

STAMPARE QUESTIONARIO

← INDIETRO

### Stato Compilazione Questionario

D1	D2	D3	D4	D4b	D4c	D4d	D5	D6	D7	D8	D9
D10	D11	D12	D12a	D13	D14	D15	D15a	D16	D17	D18	D19
D20	D21	D22	D22a	D23	D24	D25	D26	D27	D28	D29	D30
D31	D32	D33	D34	D35	D35a	D35b	D36	D37	D38	D39	D40
D41	D42	D43									

In rosso sono riportate le domande da compilare e in verde quelle già compilate.

CHIUDI

Posizionando il cursore su un codice, sono visibili la dimensione, l'area e l'indicatore cui è collegata la domanda, ma **non è possibile accedere direttamente a quella domanda**

# Il Questionario scuola

## Indicatori e Questionario Scuola

1 Contesto


2 Esiti


3 Processi - pratiche educative e didattiche

3 Processi - pratiche gestionali e organizzative

Completamento questionario

0%

 STATO COMPILAZIONE QUESTIONARIO

 STAMPA QUESTIONARIO

 DIETRO

pagina 2

**D1** Indicare di quanti edifici separati dispone la scuola (sede centrale, plessi e succursali) nell'anno scolastico 2024/25.

Numero di edifici separati di cui è composta la scuola	3
Di cui edifici con solo piano terra	0

**D2** Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche.

Se ci sono edifici della scuola senza elementi per la sicurezza o per il superamento delle barriere architettoniche, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non è noto il numero di edifici in una delle categorie indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Edifici separati di cui è composta la scuola
Edifici con scale di sicurezza esterne	1
Edifici con porte antipanico	3
Edifici con rampe, montacarichi o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	3
Edifici con servizi igienici per disabili	3
Edifici con elementi di superamento delle barriere senso-percettive (es. sistema tattile, segnalazioni acustiche, codice loges per disabilità visiva, segnalazioni luminose e scritte per disabilità uditiva)	0

**D3** Indicare il numero di aule adibite a laboratorio presenti in questa scuola.

Se non ci sono aule adibite a laboratorio, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non è noto il numero di aule adibite a laboratorio, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Numero totale di aule adibite a laboratorio	3
Di cui con collegamento a internet	3

**D4** Indicare il tipo di laboratori, intesi come aule o spazi appositamente attrezzati, presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".



Ministero dell'istruzione  
e del merito

Monica Logozzo  
MIM

# Il Questionario scuola – accesso alle domande

## Indicatori e Questionario Scuola

### 1 Contesto

1.1 Popolazione scolastica

1.2 Territorio e capitale sociale

1.3 Risorse economiche e materiali **QS**

1.4 Risorse professionali **QS**

### 2 Esiti

3 Processi - pratiche educative e didattiche

3 Processi - pratiche gestionali e organizzative

## Indicatori e Questionario Scuola

### 1 Contesto

1.1 Popolazione scolastica

1.2 Territorio e capitale sociale

1.3 Risorse economiche e materiali **QS**

1.3.a Edifici della scuola **QS**

1.3.b Edilizia e rispetto delle norme sulla sicurezza **QS**

1.3.c Attrezzature e infrastrutture **QS**

1.4 Risorse professionali **QS**

### 1.3.a Edifici della scuola

~~1.3.a.1 Numero edifici~~ **D1**

## Il Questionario scuola – esempio di domanda

Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Questionario

**D1)** Indicare di quanti edifici separati dispone la scuola (sede centrale, plessi e succursali) nell'anno scolastico 2024/25.

Numero di edifici separati di cui è composta la scuola	<input type="text"/>
Di cui edifici con solo piano terra	<input type="text"/>

ANNULLA SALVA

# Il Questionario scuola – esempio di domanda

Questionario

**D17)** Indicare quali dei seguenti aspetti relativi alla progettazione educativo-didattica sono presenti nella scuola.

*Sono possibili più risposte.*  
*Le risposte non selezionate equivalgono a 'No'.*

	Infanzia	Primaria	Sec. I Grado
Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione educativo-didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di itinerari per specifici gruppi di bambini/alunni (es. con BES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione per sezioni aperte/classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione in continuità verticale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione di criteri comuni per la valutazione degli apprendimenti	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione di criteri comuni per l'osservazione di benessere, sviluppo e apprendimento dei bambini della scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/>	--	--
Progettazione di attività o unità di apprendimento per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di attività o unità di apprendimento per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio degli esiti di bambini/alunni/studenti nei segmenti di istruzione successivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di attività in collaborazione con altre agenzie del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNULLA

SALVA



# Il Questionario scuola

ESEMPIO

## 1.4.d Caratteristiche del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi

1.4.d.1 Profilo del Direttore dei servizi generali e amministrativi **D13**

1.4.d.2 Anni di esperienza del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi **D14**

1.4.d.3 Anni di servizio del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi nella scuola **D14**

In alcuni casi alla stessa domanda sono collegati più descrittori,  
ma resta unica la domanda cui rispondere

# Il Questionario scuola

**Indicatori e Questionario Scuola**

1 Contesto

2 Esiti

3 Processi - pratiche educative e didattiche

3 Processi - pratiche gestionali e organizzative

Completamento questionario **100%**

☒ STATO COMPILAZIONE QUESTIONARIO

☐ STAMPA QUESTIONARIO

[← INDIETRO](#)

Una volta che il completamento del questionario sarà pari al 100%, la compilazione è conclusa e **non è richiesta alcuna altra azione da parte della scuola**



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

***Grazie per l'attenzione***

---

Per eventuali richieste di supporto tecnico [\*\*supporto.snv@istruzione.it\*\*](mailto:supporto.snv@istruzione.it)